

Procedure 09

BUITENGEBRUIKSTELLING VAN ARBEIDSMIDDELEN



Inhoudsopgave

1. Definitie	3
2. Doel	3
3. Wetgeving	3
4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	3
5. Toepassingsgebied	3
6. Middelen	3
7. Referenties	3
8. Werkwijze	4
8.1. Voorbereidende fase: identificatie	4
8.2. Overleg plegen en arbeidsmiddel buiten gebruik stellen.	4
8.3. Overleg bevoegde comité	4
9. Bijlagen	5
9.1. Risicograaf EN 1200.....	5
E₁: Ernst van de verwondingen is beperkt, lichte schade	5
9.2. Verslag voor buitengebruikstelling van arbeidsmiddelen.	6
9.3. Label 'buitengebruikstelling'	6
9.4. Verslag voor terug in gebruik stellen van arbeidsmiddelen.	7
9.5. Indienstellingsverslag.	8



1. Definitie

Deze procedure kan gebruikt worden voor het buiten gebruik stellen van arbeidsmiddelen die niet voldoen aan de vigerende wetgeving en/of waar zichtbare fundamentele veiligheidsaspecten ontbreken.

Onder buitengebruikstelling verstaat men alle maatregelen voor het (fysiek) beveiligen en beveiligd houden van een arbeidsmiddel zodat een verandering van toestand (bv. herstarten) onmogelijk is.

2. Doel

Arbeidsmiddelen die niet voldoen aan de veiligheidseisen buiten gebruik stellen.

3. Wetgeving

<https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie/preventieregister/e-verslagen/e4-indienst-en-buitengebruik-stellingsverslagen>.

4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Verantwoordelijke identificatie (bv: leerkracht, TA/TAC, preventieadviseur,...): deze persoon kent het arbeidsmiddel en kan vaststellen dat het arbeidsmiddel niet meer voldoet aan de vigerende wetgeving en/of er fundamentele veiligheidsaspecten ontbreken en stelt de hiërarchische lijn hiervan schriftelijk op de hoogte.
- Bevoegd persoon: De bevoegde persoon voor de fysieke buitengebruikstelling is de persoon aangeduid door de werkgever (of zijn gemandateerde) in overleg met de hiërarchische lijn. Bij ontstentenis van de aanwezigheid van de werkgever, is dit de preventieadviseur.

5. Toepassingsgebied

Alle op de arbeidsplaats gebruikte arbeidsmiddelen: machines, installaties, gereedschappen, apparaten, ladders en stellingen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen.

6. Middelen

- Risicograaf EN 12100 (bijlage 9.1)
- Verslag voor buitengebruikstelling van arbeidsmiddelen (zie bijlage 9.2)
- Label 'buitengebruikstelling' (zie bijlage 9.3)
- Verslag voor terug in gebruik stellen van arbeidsmiddelen (zie bijlage 9.4)
- Indienststellingsverslag (zie bijlage 9.5)

7. Referenties

- <https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie>
- www.sentral.be



8. Werkwijze

De buitengebruikstelling bestaat uit de volgende stappen:

8.1. Voorbereidende fase: identificatie

Tijdens deze fase wordt er door de 'verantwoordelijke identificatie' (zie 4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden) vastgesteld dat het arbeidsmiddel niet voldoet aan de vigerende wetgeving en/of dat er zichtbare fundamentele veiligheidsaspecten ontbreken. Leerlingen hebben enkel een meldingsfunctie aan de bevoegde leerkracht.

De identificatie kan eventueel worden vastgesteld via de risicograaf EN 12100 (zie bijlage 9.1).

8.2. Overleg plegen en arbeidsmiddel buiten gebruik stellen.

Als er een arbeidsmiddel buiten gebruik wordt gesteld, moet dit gecommuniceerd worden met alle betrokken personen. Het is de taak van de 'verantwoordelijke identificatie' om de hiërarchische lijn hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen via het verslag buitengebruikstelling van arbeidsmiddelen (zie bijlage 9.2).

Het buiten gebruik stellen van het arbeidsmiddel door een 'bevoegd persoon' (zie 4. verantwoordelijkheden en bevoegdheden) houdt in:

1. Arbeidsmiddel: stilleggen of blokkeren of vergrendelen of verwijderen;
2. Afbakenen van het werkterrein en indien noodzakelijk de hulp van gespecialiseerde (onderhoud)diensten inroepen voor bijvoorbeeld het elektrisch afschakelen van onderdelen, afdichten van leidingen,...;
3. Controleren of er geen restenergie overblijft;
4. Effectieve vergrendeling aanbrengen (bv: hangslot) en deze testen;
5. Label aanbrengen (zie bijlage 9.3). Dit label zorgt voor een zichtbare aanduiding dat dit arbeidsmiddel buiten gebruik is gesteld en bijgevolg niet mag worden bediend.

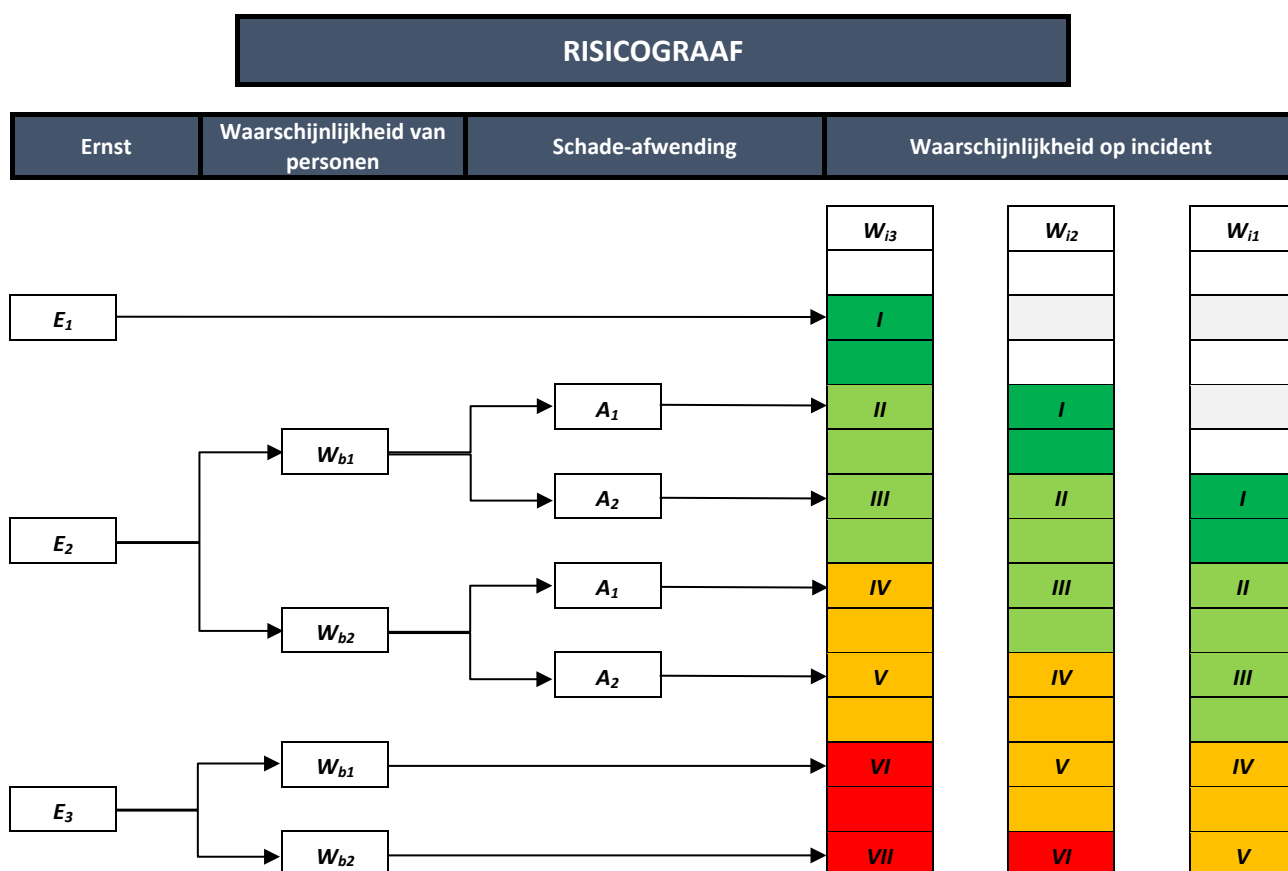
8.3. Overleg bevoegde comité

Het buitengebruikstellingsverslag bespreken op het bevoegde comité. Een arbeidsmiddel kan enkel opnieuw in gebruik worden gesteld a.d.h.v. het verslag voor terug in gebruik stellen van een arbeidsmiddel (bijlage 9.4).



9. Bijlagen

9.1. Risicograaf EN 1200



E_1 : Ernst van de verwondingen is beperkt, lichte schade

E_2 : Ernst van de verwondingen is zwaar, zware blijvende verwondingen van een of meerdere personen, dood van één persoon

E_3 : Meerdere doden

W_{b1} : Waarschijnlijkheid van personen in gevaarzone is zeldzaam tot regelmatig

W_{b2} : Waarschijnlijkheid van personen in gevaarzone is frequent tot permanent

A_1 : Schade-afwending is enigszins mogelijk

A_2 : Schade-afwending is doorgaans onmogelijk

W_{i1} : Waarschijnlijkheid op incident is zeer gering

W_{i2} : Waarschijnlijkheid op incident is beperkt

W_{i3} : Waarschijnlijkheid op incident is reëel

Risicoklasse	Risicobeoordeling	Risico
I	Risico laag	Misschien aanvaardbaar
II – III	Risico middelgroot	Verbeteringen vereist
IV – V	Risico groot	Onmiddellijk verbeteren



Recto



Verso



Recto



Verso

9.4. Verslag voor terug in gebruik stellen van arbeidsmiddelen.

Dit verslag wordt opgemaakt in samenspraak met de interne preventieadviseur.

De ondernomen acties om het arbeidsmiddel terug in gebruik te kunnen nemen worden bekeken.

Verslag voor uitdienststelling		Go! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap			
VERSLAG VOOR BUITEN GEBRUIKSTELLING ARBEIDSMIDDELEN <i>(machines, installaties, apparaten, gereedschappen, CBM/PBM)</i>					
ONDERNOMEN ACTIES OM ARBEIDSMIDDEL TERUG IN GEBRUIK TE NEMEN:					
Advies van de preventiedienst <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Advies</td> <td>☐ Moet buiten gebruik blijven.</td> </tr> <tr> <td>☐ Mag terug in dienst gesteld worden.</td> </tr> </table>			Advies	☐ Moet buiten gebruik blijven.	☐ Mag terug in dienst gesteld worden.
Advies	☐ Moet buiten gebruik blijven.				
	☐ Mag terug in dienst gesteld worden.				
RESOLUSSIE DIRECTIE (bij ontstentenis de preventieadviseur) ☐ mag in dienst blijven ☐ mag <u>niet</u> in dienst Opmerking :					
Preventieadviseur	Preventieadviseur - arbeidsgeneesheer	Algemeen directeur of gemandateerde			
...../...../20....	Datum:	Datum:			

9.5. Indienststellingsverslag.

Verslag voor indienststelling

Go! onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap

ARBEIDSMIDDELEN KB 12/08/1993 + 2009/104/EG - MACHINERICHTLIJN 2006/42/EG

Betref:			
SG/school/adres:			
Productent (fabrikant):			Betrokkenen : _____
Distributeur (leverancier):			preventiediviseur SGR.....
Bouwjaar :	Serienummer :	Datum:	 / / 20....
		Ja	Nee
1. De gebruiksaanwijzing met veiligheidsinstructies werd opgesteld voor de bedienaars van de machine (veiligheid, gebruik, onderhoud en afstelling in de oorspronkelijke taal en de vertaling ervan in het Nederlands). Voor de inhoud van gebruiksaanwijzing : aflossen van 22 punten		A ☐	☐
2. De EG-verklaring van overeenstemming vergezelt de machine (bijlage II, §1.A en/of II, §1.B Inbouwverklaring betreffende niet voltooidde machines). Voor de EG-verklaring van overeenstemming : aflossen van 10 punten		☐	☐
3. De CE-markering is aangebracht op een onuitwisbare manier op of naast het kenplaatje. (voor voltooidde machines)		☐	☐
4. Omgevingsfactoren zijn in orde : aflossen van 10 punten		B ☐	☐
5. De bijkomende eisen vermeld in de bestelbon zijn nagekomen.		C ☐	☐
6. Controlelijst risicoanalyse arbeidsmiddelen : aflossen 19 punten		☐	☐
Aanbevelingen van de onderzoeker(s) :		Foto van de machine	
A: Veiligheids-, bedienings- en onderhoudsinstructies bij de machine bewaren.			
B: Ter beschikking stellen van de nodige PBM's, zoals: aangepaste werkkledij,			
C. Deze bestelbon : ☐ werd gevezeld door de preventiediviseur, ☐ werd niet gevezeld door de preventiediviseur er werden geen bijkomende eisen gesteld.			
Handtekening van de onderzoeker(s) :			
Voorbereiden voor de preventiedienst			
Voorstel	☐	Mag in dienst gesteld worden (vertaagt geen aantoonbare veiligheidsgebreken)	
	☐	Mag in dienst worden gesteld <u>niet</u> de bovenstaande aanbevelingen zo spoedig mogelijk worden verholpen.	
	☐	Mag <u>niet</u> in dienst gesteld worden (omwille van ernstige risico's)	
BESLISSING DIRECTIE			
☐ mag in dienst		☐ mag <u>niet</u> in dienst	
Opmerking :			
Preventiediviseur	Preventiediviseur - arbeidsgeneesheer	Algemeen directeur of gemandateerde	
.... / / 20....	Datum:	Datum:	

[http://den.a.be/gebruiksaanwijzingen/veiligheidsinstructies/documenten/cv-arbeitsrichtlijn2006/42/eg](#)

(dit besluiscument dient aangevoerd te worden aan het beschikbare arbeidsmiddel)

Dit verslag wordt opgemaakt door de interne preventieadviseur (eventueel na advies).

Het verslag stelt de naleving vast van de vigerende wetten inzake veiligheid en hygiëne evenals van andere, bijkomende voorwaarden voorzien bij de bestelling.